



**CIRC. N. 90**

Caluso, 01/03/2010

- Agli alunni delle classi  
**QUARTE**

**Oggetto: ISCRIZIONI INTERNE D'UFFICIO**

Al fine di formalizzare l'iscrizione interna per l'anno scolastico 2010/2011, si provvede a consegnare ad ogni alunno quanto segue:

1. copia della presente circolare
2. modulo di domanda per l'iscrizione d'ufficio alla classe successiva
3. bollettino per il versamento di **€ 100,00** sul c/c intestato al Liceo.

**Il versamento va effettuato improrogabilmente , pena interessi di mora di  
€ 10,00 (per ogni mese di ritardo)  
entro il 26/03/2010 (fa fede il timbro postale) .**

**4. TASSA ERARIALE**

Il versamento di **EURO 15.13** da effettuarsi sul c/c n. 1016 in favore del Centro Operativo di Pescare – Tasse Scolastiche – Il modello deve essere ritirato presso l'Ufficio Postale **(1)**

**Il versamento deve essere effettuato improrogabilmente entro il 26/03/2010  
(fa fede il timbro postale)**

Le domande, sottoscritte dagli studenti e dai genitori, unitamente alle attestazioni di versamento, dovranno essere riconsegnate alla Segreteria didattica **ENTRO IL  
29 MARZO 2010 tramite il rappresentante di classe.**

Si fa presente che non sono previsti ulteriori adempimenti successivi allo scrutinio finale.

Gli alunni promossi saranno inseriti d'ufficio alla frequenza della classe successiva, mentre quelli respinti alla classe di attuale appartenenza.

**Le eventuali richieste di trasferimento per altri Istituti saranno autorizzati non prima di Settembre 2010**

## **INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA**

Si ricorda che, per quanto riguarda l'insegnamento o meno della religione cattolica, vale la scelta effettuata precedentemente; gli alunni che intendono modificarla devono far compilare il modulo (da ritirare in segreteria didattica) dai genitori ( per gli alunni minorenni ) e consegnarlo con la domanda di iscrizione entro il 29 marzo 2010

**I docenti sono pregati di consegnare ad ogni allievo la domanda di iscrizione ed a restituire in segreteria didattica i moduli relativi agli alunni assenti.**

### **(1) ESENZIONE TASSA ERARIALE – richiedere moduli in segreteria didattica DURANTE L'INTERVALLO**

Si informa che è prevista l'esenzione dal pagamento della tassa erariale nei seguenti casi:

- ✚ Per reddito
  
- ✚ Se l'allievo allo scrutinio finale riporta una media dei voti superiore o pari a **8/10** (e non meno di 8/10 in condotta)  
Nel caso in cui l'alunno preveda, quindi, di ottenere tale risultato, è esentato dal pagamento, salvo poi regolarizzare a giugno, in caso contrario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Mauro d'AMICO)